

Rights and Role Management in ELIAS

Contents

1	User Roles in ELIAS	2
2	Information on User Roles and Messages	2
3	Creating New Accounts.....	2
4	Delegating the User Administration Role.....	4
5	Blocking accounts	4

1 User roles in ELIAS

The rights and role system in ELIAS provides for two user roles for universities:

- Applicant
- User Administration

The Applicant role authorizes, among other things, the submission of applications and the editing of information regarding the institution's own degree programs.

The User Administration role also allows for the creation and deactivation of new user accounts in ELIAS. Typically, the first user to register for a university becomes the User Administrator.

If you have different requirements, please contact the ELIAS team at elias@akkreditierungsrat.de.

2 Information on user roles and messages

As part of the application submission process, each institution has the option to designate up to three contact persons in ELIAS. All standard notifications generated in ELIAS—such as those regarding the issuance of fee notices, the accreditation of degree programs listed in the application, or the fulfillment of any requirements—are automatically sent to all contact persons listed in the application.

In addition, fee notices for the basic flat rate are generated in ELIAS once a year. The corresponding notification is sent to the person who has assumed the role of user administration for the respective institution.

3 Creating New Accounts

The following functions are available exclusively to users with the *user administration* role:

- In the left-hand menu, select the entry “**Applicant University.**”
- Then click on the name of your university.
- Expand the **Users** section by clicking on the corresponding entry to view an overview of all existing user accounts.
- You can create new user accounts using the *Add User* button. These users can then submit applications themselves or be selected as contact persons in an application.

STIFTUNG Akkreditierungsrat

Menüsuche

Hauptmenü

- Start
- Antragstypen auswählen
- Akkreditierungsdatenbank
- Anträge
- Nachrichten
- Antragstellende Hochschulen**

Antragstellende Hochschule
Testhochschule_Langbezeichnung

Zur Übersicht der Antragsteller-Organisationen (Hochschulen und Agenturen)

Weitere Aktionen

Antragsteller angelegt

Antragstellerorganisation

Nutzer

Nutzer (10)

Name	E-Mail	
Testnutzer/-in 1234	2339@example.com	+ 2 Felder
Prof. Dr. Testnutzer/-in 2 5678	154@example.com	+ 2 Felder

Nutzer/-in hinzufügen

Nutzer/-in für dies...

- A form will open; all fields marked with * are required and must be filled out and confirmed by *clicking Save*.
- An email containing a registration link will then be automatically sent to the provided email address. This email includes instructions for activating the account.

Note: The registration link is valid for 24 hours. If activation does not occur within this period, please contact elias@akkreditierungsrat.de via email to receive a new link.

STIFTUNG Akkreditierungsrat

Menüsuche

Hauptmenü

- Start
- Antragstypen auswählen
- Akkreditierungsdatenbank
- Anträge
- Nachrichten
- Antragstellende Hochschule**

Neuen Nutzer hinzufügen

Hinweis zum Hinzufügen eines neuen Nutzers
Das Hinzufügen eines neuen Nutzers zu Ihrer Antragsteller-Organisation bedeutet, dass dieser Nutzer als Ansprechpartner in Anträgen ausgewählt werden kann oder selbst Anträge stellen kann. Ist der Nutzer noch nicht im System registriert, wird eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet, in der die Hinweise stehen, wie der neue Nutzer seine Registrierung abschließen kann.

E-Mail*

Anrede*

Titel

Vorname*

Nachname*

Telefonnr. 1*

* Pflichtfelder

Speichern

Abbrechen

4 Transferring the User Administration Role

If necessary, the *User Administration* role can be transferred to another person within the university. The current user administrator can do this via the dropdown menu by selecting the *Assign User Administrator Role* function.

Note: The *User Administration* role can be assigned to only one person per institution.

The screenshot shows the 'Antragstellende Hochschule' interface. The main content area displays a table of users for the organization 'Testhochschule_Langbezeichnung'. A dropdown menu is open over the table, showing the option 'Rolle Nutzerverwalter zuweisen'.

Name	Status	Nutzerverwalter	
Testnutzer/-in 1234	aktiv	Ja	
Prof. Dr. Testnutzer/-in 2 5678	aktiv	Nein	Nutzer/-in für dies...
Frau Herr	inaktiv	Nein	Rolle Nutzerverwalter zuweisen

5 Blocking Accounts

User accounts that are no longer needed can be deactivated by individuals with the *User Administration* role. To do this, use the red button "*Block user for this organization.*" **Note:** An account may only be blocked if the corresponding user account is no longer listed as a contact person in any ongoing procedures. If you have any questions, please contact the ELIAS team at elias@akkreditierungsrat.de.

Menüsuche

Hauptmenü

- Start
- Antragstypen auswählen
- Akkreditierungsdatenbank >
- Anträge >
- Nachrichten >
- Antragstellende Hochschulen

Antragstellende Hochschule

Testhochschule_Langbezeichnung

Zur Übersicht der Antragsteller-Organisationen (Hochschulen und Agenturen) Weitere Aktionen ▾

Antragsteller angelegt ✕

Antragstellerorganisation 🔍 ▾

Nutzer 🔍 ▲

Nutzer (10) Nutzer/-in hinzufügen

Name	Status	Nutzerverwalter	⚙️
Testnutzer/-in 1234	aktiv	Ja	
Prof. Dr. Testnutzer/-in 2 5678	aktiv	Nein	Nutzer/-in für dies... ▾
Frau Herr	inaktiv	Nein	Nutzer/-in für diese Organisation sperren Nutzer/-in für diese Organisation...